

Št. javnega naročila: JN 9-2026

Datum: 7.5.2026

Zadeva: 4300-8/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA – DOPOLNITVE IN SPREMEMBE

za oddajo javnega naročila po postopku:
Omejeni postopek

Predmet javnega naročila:

IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV (DNS)

(Portal javnih naročil JN003278/2026-EUe16/01)

Skladno s točko IV. 9 razpisne dokumentacije vas seznanjamo s spremembami oz. dopolnitvami razpisne dokumentacije.

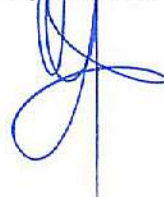
Vse »objave« se nanašajo na objave v dosjeju portala javnih naročil št. JN003278/2026-EUe16/01, - Uradni list RS - Portal javnih naročil

Vse interesente naprošamo, da pri izdelavi ponudbe upoštevajo to dopolnitev razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vsi naročnikovi odgovori na vprašanja ponudnikov objavljeni na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Nada Pavlovski
Skrbnica javnega naročila



Suzana Ogorevc
vodja oddelka



B. Navodila za izdelavo prijave/ponudbe

I. Vsebina prijave/ponudbe (1. faza)

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba oz. prijava mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

Razpisna dokumentacija se spremeni v točki B.I.1. Obvezni deli ponudbe/prijave. **Spremembe so označene z rdečo barvo.** Ponudniki morajo upoštevati spremembe razpisne dokumentacije pri oddaji ponudbe.

1. Obvezni deli ponudbe/prijave

- a) **ESPD obrazec kandidata**
Naložiti v razdelek »ESPD - ponudnik/kandidata«
- b) **Obrazec »Prijava«**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje kandidat, navedenih v prijavi.
- d) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Referenčna lista ponudnika - popravek**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- f) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava o nepovezanosti** (predloži ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi) (vzorec)
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava o lastništvu** (predloži ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi) (vzorec)
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)

2.1.2. Druge priloge

- b) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPEs e-PRS)

- c) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredeli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

II. Opredelitev javnega naročila

Razpisna dokumentacija se spremeni v točki B.II.1.2.2. Izvajanje posameznega naročila po oddaji izbranemu ponudniku (izvajalcu). **Spremembe so označene z rdečo barvo.** Ponudniki morajo upoštevati spremembe razpisne dokumentacije pri oddaji ponudbe.

1.2. DRUGA FAZA

1.2.2. Izvajanje posameznega naročila po oddaji izbranemu ponudniku (izvajalcu)

Ne glede na način oddaje posameznega povpraševanja (naročilnica ali pogodba) morajo kandidati pred oddajo ponudbe in med izvajanjem posameznega naročila upoštevati naslednje:

- I. Vsa komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka pisno, lahko preko e-pošte.
- II. Obveznosti izvajalca ob prevzemu vsakokratnega posameznega naročila so:
 - Storitve izvajati strokovno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z določili te pogodbe, navodili naročnika ter veljavnimi predpisi in pravili stroke.
 - Ščititi interese naročnika in ga pravočasno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.
 - Ves čas kot poslovno skrivnost varovati vse podatke (informacije), pridobljene v teku izvajanja posameznega naročila, kar velja tudi za čas po dokončanju del.
 - Z vsemi osebnimi podatki ravnati v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kar velja tudi za čas po dokončanju del.
 - Aktivno sodelovati in sproti obveščati pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku del ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo storitev posameznega naročila.
 - Predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje storitev.
 - Naročniku pojasnjevati vse morebitne nejasnosti v zvezi s storitvami, ki so predmet posameznega naročila, med izvedbo in po zaključku del.
 - Na zahtevo naročnika izvršiti dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da so bila prevzeta dela v okviru posameznega naročila pomanjkljivo opravljena.
 - V primeru potrebe po dopolnitvi elaborata, vloženega na GURS, zaradi razloga na strani izvajalca, le tega na svoje stroške dopolniti v roku, določenem s strani GURS-a.
 - Pravočasno opozoriti naročnika na vse nejasnosti iz obsega obveznosti iz posameznega naročila.
 - Pridobiti soglasja lastnikov k parcelaciji in pooblastila lastnikov za predajo elaborata na GURS.
- III. Če med izvajanjem naročila posamezna stranka ne spoštuje dogovorjenih obveznosti, jo nasprotna stranka na to opozori in ji določi primeren naknadni rok za izpolnitev njenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka stranka ne izpolni

zahteve nasprotne stranke znotraj dogovorjenih obveznosti, lahko nasprotna stranka odstopi od naročila in zahteva povrnitev škode.

- IV. Kot hujše kršitve izvajanja prevzetega naročila s strani posameznega izvajalca se štejejo zlasti naslednje kršitve:
- če opravi storitev nekvalitetno, nestrokovno ali v nasprotju z naročilom inje na zahtevo naročnika ne dopolni, ali
 - če ne začne z izvedbo del v roku, določenem v posameznem naročilu in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
 - če ne doseže dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
 - prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika, ali
 - pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno da del ne bo mogel dokončati, ali
 - če je do maksimalne višine vnovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po posamezni pogodbi, ali
 - če se izvajalcu prekine opravljanje dejavnosti s strani pristojne nadzorne institucije, ali
 - drugo, če je tako določeno v povabilu, naročilnici ali pogodbi.

Za nekvalitetno izvedbo del pri izdelavi geodetskih elaboratov se izrecno šteje naslednje:

- neusklajenost zahtev in elaboratov;
- neusklajenost digitalne vsebine z analogno vsebino elaborata;
- na mejno obravnavo niso bile povabljeni vse stranke;
- neustrezna obravnava ali pa le-te sploh ni bilo;
- elaborat ne omogoča evidentiranja.

V primeru v tej točki naštetih kršitev naročnik lahko izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

- V. V primeru naročnikovega odstopa od posameznega naročila ali izključitve iz kataloga ponudnikov zaradi kršitev pogodbe/ naročilnice na strani izvajalca ali iz razlogov določenih v ZJN-3, izvajalec ne more uveljavljati nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
- VI. V primeru s strani naročnika neplačila dogovorjenega in zapadlega zneska, lahko izvajalec od naročila odstopi potem, ko je poprej pisмено opomnil naročnika za izpolnitev njegovih zapadlih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati že opravljene storitve.
- VII. Odstop od naročila učinkuje 30. dan, ko stranka s strani nasprotne stranke prejme pisno izjavo o odstopu.
- VIII. Vsi roki za izvedbo posameznega povpraševanja se določajo v koledarskih dnevih.
- IX. Do podaljšanja roka za izvedbo posameznega naročila, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:
- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka,

- če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila,
 - če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
 - če naročnik ne zagotovi vse potrebne dokumentacije, v kolikor je to potrebno glede na pogodbeno dela in določila te pogodbe,
 - če državni organ, ki je pristojen, ne odloča v zakonskih rokih,
 - v soglasju z naročnikom zaradi razlogov, ki ne izvirajo iz sfere izvajalca.
- X. V primeru kakršnegakoli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.
- XI. Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v dogovorjenih rokih, v katere so vključene tudi dopolnitve elaborata, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 0,20 % od pogodbene vrednosti z DDV posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10 % od pogodbene vrednosti z DDV posameznega naročila. V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbeni kazni, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine. Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve obveznosti iz te pogodbe.
- XII. Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazni v višini 10 % pogodbene vrednosti posameznega naročila z DDV brez upravnih taks. Če škoda, ki je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

Razpisna dokumentacija se dopolni z vzorcem pogodbe in se spremeni v točki B.IV.2.3.7 Oddaja vzorca pogodbe (2. faza). Spremembe so označene z rdečo barvo. Ponudniki morajo upoštevati spremembe razpisne dokumentacije pri oddaji ponudbe.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe (2. faza)

Ponudnik vzorca pogodbe ne odda s ponudbo. Šteje se, da ponudnik s podpisom obrazca »Prijava« sprejema vsebino vzorca pogodbe.